



## **Pravidla pro tvorbu a použití účelových prostředků „ Fondu rozvoje bydlení Obce Malá Morava „**

Zastupitelstvo obce Malá Morava touto vnitřní směrnicí stanoví pravidla pro tvorbu a použití účelových prostředků „ Fondu rozvoje bydlení Obce Malá Morava,,

### **Čl. I. Úvodní ustanovení**

Obec Malá Morava v zájmu zlepšení úrovně bydlení, životního prostředí a vzhledu obce zřídila „ Fond rozvoje bydlení“ Obce Malá Morava (dále jen fond), který slouží k poskytování půjček na úpravy obytných budov na území obce podle dále stanovených pravidel a podmínek.

### **Čl. II. Příjmy fondu**

- 1.) Příjmy fondu jsou:
  - Účelové dotace a případné výpomoci ze státního rozpočtu.
  - 50% čistých příjmů z prodeje obytných domů z majetku obce.
  - Příjmy ze splátek půjček na zvelebení obytných budov a úroků z nich.
  - Účelové dotace a výpomoci z rozpočtu Olomouckého kraje, případně jiného územního (regionálního) orgánu.
  - Příjmy z rozpočtu Obce Malá Morava.
  - Jiné příjmy.
- 2.) Případné přírůstky stavu fondu se nestávají výnosem (ziskem) obce a musí být beze zbytku ponechány fondu k použití podle jeho pravidel.

### **Čl. III. Výdaje fondu**

- 1.) Prostředky fondu je možno používat výhradně k poskytování půjček při úrokové sazbě 2% a 1% a nejdelší lhůtě splatnosti 6 let mimo rok, v němž byla půjčka poskytnuta subjektům a podle pravidel níže uvedených.

2.) Výdaje fondu jsou také úhrady poskytované peněžnímu ústavu za zřízení a vedení účtu a náklady na výběrové řízení.

#### **Čl. IV. Podmínky použití fondu**

1.) Adresáty půjček z fondu mohou být fyzické a právnické osoby, které vlastní obytné budovy a bytové jednotky na území obce Malá Morava a jejich místních částech a které přijmou závazek poskytnutou půjčku podle stanovených a ve smlouvě uvedených pravidel ve prospěch těchto nemovitostí použít.

2.) Z fondu lze poskytnout tyto druhy půjček:

<b>Poř. číslo</b>	<b>Název – účel půjčky</b>	<b>Max. lhůta splatnosti</b>	<b>Úrok</b>	<b>Horní hranice půjčky v Kč</b>
01	Obnova střechy domu staršího 15 let (krytina i rekonstrukce)	5 let	2 %	70.000,- (na dům)
02	Zřízení elektrického, plynového nebo ekologického topení ve stávajícím domě, výměna kotle	5 let	2 %	(na byt) 60.000,-
03	Rekonstrukce topení	5 let	2 %	40.000,- (na byt)
04	Dodatečná izolace domu staršího 15 let proti zemní vlhkosti	5 let	2 %	30.000,- (na dům)
05	Obnova fasády domu staršího 15 let včetně oplechování	5 let	2 %	60.000,- (na dům)
06	Zateplení obvodového pláště domu staršího 10 let	5 let	2 %	60.000,- (na dům)
07	Vybudování, rekonstrukce WC, koupelny nebo sprchového koutu v bytě	5 let	2 %	70.000,-
08	Výměna oken, vstupních dveří a garážových vrat domu staršího 10 let (včetně zárubní a ráků)	5 let	2 %	90.000,- (na dům) 40.000,- (na byt)
09	Vybudování kanalizačních a vodovodních přípojek	5 let	2 %	25.000,- (na dům)
10	Vybudování domovní čistírny odpadních vod k RD, nádrží na dešťovou vodu	5 let	2 %	80.000 (na dům)
11	Výměna vodoinstalace	5 let	2 %	30.000,-
12	Výměna elektroinstalace	5 let	2 %	40.000,-
13	Oprava komínů	5 let	2 %	30.000,-
14	Půdní vestavba (zřízení minimálně jedné obytné místnosti)	5 let	2 %	70.000,- (na dům)

3.) Z fondu lze dále poskytnout půjčku na likvidaci následků živelné události (např. povodeň, požár, vichřice, krupobití apod.) vlastníkům obytných budov a bytů. Lhůta splatnosti 6 let, úrok 1%, maximální částka 90.000,- Kč.

- 4.) Jednotlivé tituly půjček dle odst. 2) lze kumulovat s výhradou půjček označených pořadovým číslem 05 a 06, které nemohou být poskytnuty současně.
- 5.) Maximální výše poskytnuté půjčky je stanovena částkou 125.000,- Kč
- 6.) Do částky 50.000,- Kč (včetně) je zajištění pohledávky z poskytnuté půjčky dokladováno jedním ručitelem. Od 50.000,- Kč do 90.000,- Kč (včetně) dvěma ručiteli a od 90.000 je nutno zajistit pohledávku třemi ručiteli.
- 7.) Půjčky lze čerpat pouze do konce kalendářního roku, v němž byla uzavřena smlouva o půjčce.
- 8.) Úroky se platí podle smlouvy o půjčce, jistina se splácí rovnoměrně měsíčními splátkami počínaje lednem roku následujícím po roce, v němž byla půjčka poskytnuta. Dohodou si může dlužník dohodnout rychlejší splácení půjčky.

## **Čl. V. Výběrové řízení**

- 1.) Fyzické a právnické osoby splňující podmínky podle Čl. IV. mohou získat půjčku z fondu výhradně na základě výběrového řízení. Výjimku tvoří půjčka na likvidaci následků živelné události (č. IV. odst. 3), jejíž poskytnutí není podmíněno vyhlášením výběrového řízení.
- 2.) Podmínky výběrového řízení musí být vhodným způsobem zveřejněny. Lhůta na podání žádosti k účasti na výběrovém řízení se stanoví do 30 dnů ode dne vyvěšení podmínek tohoto výběrového řízení.
- 3.) Zastupitelstvo obce, na návrh Obecního úřadu v Malé Moravě, který výběrové řízení organizuje, vyhodnotí předložené žádosti o půjčky a navrhne konkrétní závěr výběrového řízení.
- 4.) Výběrové řízení vyhlašuje obecní úřad a výběru rozhoduje Zastupitelstvo obce Malá Morava.
- 5.) O výsledku výběrového řízení budou všichni uchazeči vyrozuměni neprodleně po schválení obecním zastupitelstvem. Vybraní žadatelé budou vyzváni k uzavření smlouvy o půjčce. Právo na uzavření zaniká, pokud se žadatel nedostaví k uzavření smlouvy do 30 dnů po vyrozumění o výsledku výběrového řízení. Výsledek nepodléhá právu na odvolání se.
- 6.) Výběrové řízení probíhá minimálně 1x v kalendářním roce a o všech žádostech musí být rozhodnuto najednou.
- 7.) Žádost musí obsahovat:
  - Příjmení a jména, název žadatele, popř. statutárního zástupce, rodné číslo, IČO, apod.
  - Adresa bydliště nebo sídlo firmy.
  - Potvrzení o příjmu od zaměstnavatele, je-li žadatel zaměstnancem
  - Daňové přiznání za poslední ukončené zdaňovací období, potvrzené finančním úřadem, pokud měl žadatel povinnost jej podat
  - Přesné označení předmětné obytné budovy nebo její stavby:
    - a) adresa a číslo popisné
    - b) katastrální území, číslo stavební parcely
    - c) doklad o vlastnictví domu
    - d) stavební povolení či jiný příslušný doklad o přípustnosti akce, na nichž je žádáno o půjčku
    - e) příslušnou projektovou dokumentaci
  - Předběžnou dohodu nebo smlouvu s dodavatelem akce, na niž je žádána půjčka s cenou akce (rozpočet), při svépomoci odhad nákladů, které po realizaci budou předloženy účty o výši nákladů.

- Přesný popis účelu na který je půjčka požadována, při kumulaci titulů je třeba popis provést odděleně.
  - Předběžná lhůta dokončení předmětné akce.
  - Požadovaná částka půjčky podle Čl. III. odst. 4. a způsob jejího výpočtu.
  - Stanovení ručitele a jeho prohlášení.
- 8.) Pro snadnější zpracování žádosti může Obecní úřad vydat závazný formulář.
- 9.) Žádosti, u nichž Obecní úřad zjistí, že jsou nesprávně nebo neúplně vybavené, nemohou být vráceny žadatelům k přepracování po uplynutí dne, stanoveného jako poslední k podání žádosti o půjčku.

## **Čl. VI.**

### **Smlouva o půjčce**

- 1.) S žadateli, kteří úspěšně projdou výběrovým řízením, uzavře Obec Malá Morava smlouvu o půjčce a to bez zbytečných odkladů.
- 2.) Smlouva musí obsahovat alespoň tyto údaje:
  - Smluvní strany
  - Specifikace půjčky podle Čl. IV., odst. 2.
  - Celková částka půjčky
  - Lhůta platnosti půjčky (úroky, jistoty) včetně dne v daném měsíci.
  - Způsob splácení (příkazem, složenkou)
  - Závazek uživatele k užití půjčky k dohodnutému účelu
  - Smluvní pokuta za porušení účelovosti (okamžité vrácení + 30 %)
  - Záruka jištění – ručitelé a jejich prohlášení
- 3.) Obec Malá Morava poskytne na základě předložené faktury její úhradu do výše poskytnuté půjčky z prostředků FRB.

## **Čl. VII.**

### **Režim čerpání prostředků fondu**

- 1.) Žadatel, s kterým obec uzavře smlouvu o půjčce, předloží faktury o provedení prací nebo nákupu materiálu Obci Malá Morava
- 2.) Faktura musí být vystavena na osobu, které byla půjčka poskytnuta a minimálně ve výši poskytnuté půjčky. V případě více faktur se částky sčítají. Tato faktura může být i zálohová.
- 3.) Obec provede kontrolu věcného čerpání prostředků u uživatele a po prokázání správnosti čerpání prostředků provede platbu z fondu ve výši půjčky.

## **Čl. VIII.**

### **Závěrečné ustanovení**

- 1.) Skutečnost, že splácení jistiny může být ve stanovených případech zahájeno později než od ledna následujícího po roce poskytnutí půjčky, nemá prodlužující vliv na celkovou dobu splácení poskytnuté půjčky.
- 2.) Systém poskytování půjček upravených těmito pravidly podléhá kontrole:
  - Obec Malá Morava (zastupitelstvo obce, komise kontrolní, příp. finanční)
- 3.) Obecní úřad Malá Morava bude o hospodaření s prostředky tohoto fondu informovat zastupitelstvo obce současně s výsledky hospodaření obce za předchozí rok.
- 4.) Obec Malá Morava je oprávněna použít prostředky fondu k úhradě nákladů na opravy,

rekonstrukce a modernizaci vlastního obecního bytového fondu, popřípadě jiné stavební práce, za podmínky vrácení použitých prostředků zpět do fondu ve lhůtě splatnosti maximálně 5 let včetně úroků ve výši 1%.

- 5.) Nabytím účinnosti této směrnice se ruší směrnice č. 1/2008 o pravidlech pro tvorbu a použití účelových prostředků „Fondu rozvoje bydlení Obce Malá Morava“

### **Čl. IX. Účinnost směrnice**

Tato vnitřní směrnice nabývá účinnosti dne 1.9.2017 a byla schválena Zastupitelstvem obce Malá Morava dne 24.8.2017 usnesením č. 03/14/2017

Walter Köhler  
místostarosta obce

Antonín Marinov  
starosta obce